ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	**GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS**	**Código: GCIR-F-07**
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	**Fecha: 08/08//2022**
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**		
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		El premio Luis Caballero se desarrolla en dos fases, nominación y premiación, la actividad corresponde a la presentación de uno de los proyectos nominados y la presentación de la obra de un ganador de la Beca de Exposición Temporal Galería Santa Fe que en conjunto forman un ciclo expositivo.	362-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	Subdirección de las Artes
Área o proyecto:	Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Nombre del evento:	Segundo ciclo expositivo del XII Premio Luis Caballero compuesto por las obras ***Mayoral de Acero*** y ***Un lugar para pensar tropicalmente.***
Lugar del evento:	Galería Santa Fe
Dirección del evento:	Carrera 1A entre calles 12C y 12D
Fecha del evento:	jueves 14 de septiembre 2023
Hora de inicio del evento:	5:00 p.m.
Hora de finalización del evento:	8:00 p.m.
Aforo Estimado del evento:	200 personas
Persona de Contacto en Campo:	Paula Andrea Gil Acosta
Celular de la persona de contacto:	300 236 1279

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico					
	Operadores Logísticos	**X**	2	4	14/09/23 - 16:30	14/09/23 - 20:30
	Brigadistas Contra Incendio					
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Nombre *: Ana Mercedes Viasús Luna	**Nombre *: ~~MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA~~**	**Nombre: MARIA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA**
Cargo *: Profesional Universitario	**Cargo *: Subdirectora de las Artes**	**Cargo: Gerente de Artes Pláticas y Visuales**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Luz Amparo Manrique Patiño - Contratista
Fecha y hora:	31 de agosto de 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	362-2023
Fecha de solicitud :	9 de septiembre de 2023
Observaciones de la Orden:	

Supervisor *: OSCAR EDUARDO BLANCO TIBADUIZA	Jhonny Andrey Zamora Moreno - Contratista
Cargo *: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 02 - AREA DE PRODUCCIÓN	**Coordinador Oficina de Producción**
Nombre *: Maira Ximena Salamanca Rocha	Gimena Rodriguez Ladino -Contratista
Cargo *: Subdirectora de las Artes	**Solicitó Profesional Administrativo**
Aprobó Ordenador del Gasto	

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento